

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УТЖТ - филиала ПГУПС

 Т.М. Коротаева

«29» декабря 2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ**  
**Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО ПГУПС**  
на 2024 год

| № п/п                                 | Наименование мероприятий                                                                                                                                             | Срок исполнения                          | Ответственный исполнитель                                | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                     | 2                                                                                                                                                                    | 3                                        | 4                                                        | 5                    |
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                      |                                          |                                                          |                      |
| 1.                                    | Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на объектах техникума                                                                                     | Систематически и при выявлении нарушений | Заместитель директора по АХР и безопасности              |                      |
| 2.                                    | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и обучающихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | На постоянной основе                     | Заместитель директора по АХР и безопасности              |                      |
| 3.                                    | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС                                                                                                              | Постоянно (по плану взаимодействия)      | Директор;<br>Заместитель директора по АХР и безопасности |                      |
| 4.                                    | Составление инструктажей, памяток и т.п.                                                                                                                             | По мере необходимости                    | Заместитель директора по АХР и безопасности              |                      |
| 5.                                    | Составление графика дежурства сторожей, должностных                                                                                                                  | В течение                                | Заместитель директора по АХР и                           |                      |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                                                     |  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|                                                   | лиц                                                                                                                                                                                                                                                                 | учебного года                                  | безопасности; Комендант                                             |  |
| 6.                                                | Составление расписания звонков учебных занятий                                                                                                                                                                                                                      | До 31 августа                                  | Заместитель директора по УМР                                        |  |
| 7.                                                | Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов)                                                                                                                                                                          | До 15 августа                                  | Заместитель директора по АХР и безопасности                         |  |
| 8.                                                | Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности                                                                                                                                                                                  | В течение года<br>(по мере необходимости)      | Директор;<br>Заместитель директора по АХР и безопасности            |  |
| 9.                                                | Ведение журналов:<br>- приема и сдачи дежурства сторожей<br>- журнал регистрации посетителей<br>- выдачи ключей от кабинетов<br>- журнал регистрации автотранспорта<br>- журнал мониторинга экстренного вызова<br>- журнал учета срабатывания пожарной сигнализации | До 15 августа                                  | Заместитель директора по АХР и безопасности; Комендант              |  |
| <b>2. Укрепление материально-технической базы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                                                     |  |
| 10.                                               | Заключение договоров с охранным предприятием                                                                                                                                                                                                                        | Ноябрь                                         | Заместитель директора по АХР и безопасности; Специалист по закупкам |  |
| 11.                                               | Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию техникума                                                                                                                                                                                           | Сентябрь                                       | Заместитель директора по АХР и безопасности                         |  |
| 12.                                               | Техническое обслуживание систем видеонаблюдения                                                                                                                                                                                                                     | Согласно договору с обслуживающей организацией | Заместитель директора по АХР и безопасности                         |  |
| 13.                                               | Своевременная замена освещения по периметру техникума                                                                                                                                                                                                               | По мере выхода из работы                       | Заместитель директора по АХР и безопасности; Комендант              |  |
| 14.                                               | Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова                                                                                                                                                                            | Ноябрь                                         | Заместитель директора по АХР и безопасности; Специалист по закупкам |  |

|                                                                                         |                                                                                                                        |                                 |                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15.                                                                                     | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации                                                              | Ноябрь                          | Заместитель директора по АХР и безопасности; Специалист по закупкам                         |  |
| 16.                                                                                     | Заключение договора на замеры сопротивления, испытания пожарных рукавов, противопожарную обработку чердачных помещений | Ноябрь                          | Заместитель директора по АХР и безопасности; Специалист по закупкам                         |  |
| 17.                                                                                     | Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности                                                        | Март                            | Заместитель директора по АХР и безопасности; Специалист по закупкам; Комендант              |  |
| 18.                                                                                     | Ревизия вентиляционной системы техникума                                                                               | 2 раза в год                    | Заместитель директора по АХР и безопасности                                                 |  |
| <b>3.Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана образовательного учреждения</b> |                                                                                                                        |                                 |                                                                                             |  |
| 19.                                                                                     | Обеспечение контроля за служебными кабинетами и учебными помещениями                                                   | Постоянно                       | Заместитель директора по АХР и безопасности; Комендант                                      |  |
| 20.                                                                                     | Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами, чердачными помещениями                           | Август                          | Заместитель директора по АХР и безопасности; Начальник ОК                                   |  |
| 21.                                                                                     | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории техникума                                 | Постоянно                       | Заместитель директора по АХР и безопасности                                                 |  |
| 22.                                                                                     | Обеспечение контроля за пропускным режимом техникума                                                                   | Постоянно                       | Заместитель директора по АХР и безопасности                                                 |  |
| 23.                                                                                     | Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий                                | В период проведения мероприятий | Заместитель директора по АХР и безопасности; Заместитель директора по воспитательной работе |  |
| 24.                                                                                     | Организация дежурства в дневное время и ночное время силами ЧОП и сторожами                                            | Постоянно                       | Заместитель директора по АХР и безопасности; Комендант                                      |  |
| <b>4.Профилактические мероприятия</b>                                                   |                                                                                                                        |                                 |                                                                                             |  |
| 25.                                                                                     | Проверка комплексной комиссией зданий техникума на предмет технического состояния                                      | По плану работы комиссии        | Заместитель директора по АХР и безопасности                                                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                             |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 26. | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением служб МЧС по г. Ухте; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и обучающихся во время эвакуации при террористической угрозе (учебная эвакуационная тренировка обучающихся по антитеррористической защищённости) | Не реже 1 раза в семестр (сентябрь, май)            | Заместитель директора по АХР и безопасности; Специалист по ОТ                               |  |
| 27. | Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения обучающихся в общественных местах, дома, на улице, в техникуме при угрозе террористического акта                                                                                                                       | По плану воспитательной работы                      | Заместитель директора по АХР и безопасности; Заместитель директора по воспитательной работе |  |
| 28. | Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта                                                                                                    | По календарно-тематическому плану преподавателя ОБЖ | Преподаватель ОБЖ; Заместитель директора по АХР и безопасности                              |  |
| 29. | Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и обучающихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                                                      | По мере необходимости                               | Заместитель директора по АХР и безопасности                                                 |  |
| 30. | Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в библиотеке техникума                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сентябрь - октябрь                                  | Заведующий библиотекой                                                                      |  |
| 31. | Оформление стенда в фойе главного корпуса «Терроризм – угроза обществу»                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ноябрь                                              | Заместитель директора по АХР и безопасности                                                 |  |
| 32. | Согласование с уполномоченными территориальными органами исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах проведения                                                                                                                                                                                                         | Не позднее, чем за 7 дней до мероприятия            | Заместитель директора по АХР и безопасности                                                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                               |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | государственных праздников                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                               |  |
| 33. | Организация и проведение Месячника безопасности                                                                                                                                                                                                        | Ноябрь,<br>май  | Заместитель директора по АХР и безопасности;<br>Заместитель директора по воспитательной работе                                                                |  |
| 34. | Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом                                                                                                                                                                        | до 30 сентября  | Заместитель директора по АХР и безопасности;<br>Заместитель директора по воспитательной работе                                                                |  |
| 35. | Организация и проведение мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей и других асоциальных явлений среди молодёжи | 1 раз в квартал | Заместитель директора по АХР и безопасности;<br>Заместитель директора по воспитательной работе;<br>Преподаватели дисциплин ОБЖ, БЖ, Транспортной безопасности |  |